

Принято
на Педагогическом совете
ОСГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Краснояружского района»
Белгородской области
Протокол № 4 от «1» 06 2023 г.

Утверждаю:

Директор



ОСГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Краснояружского района»
Белгородской области
С. В. Попинанченко
Приказ № 26 от «1» 06 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ-
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
областного специализированного государственного бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Краснояружского района» Белгородской области

п. Красная Яруга
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и методического сопровождения – специализированное структурное образовательное подразделение (далее - Отделение) является структурным подразделением областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Краснояружского района» Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629),
- Уставом Учреждения;
- настоящим положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Отделение предназначено для временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшихся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутых;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

1.4.Несовершеннолетние, указанные в п.1.3. настоящего положения обслуживаются в Отделении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

1.5.Отделение является отделением стационарного типа, рассчитанное на 16 мест. Несовершеннолетние обслуживаются в Отделении на условиях дневного, пятидневного (не более пяти дней подряд) и круглосуточного пребывания.

1.6.В Отделении формируются реабилитационные группы, исходя из возрастного критерия и наполняемости.

1.7.Для образовательного процесса выделяются помещения Учреждения (учебные классы, групповые помещения) в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ.

1.8.В рамках организации реабилитационного и образовательного процессов Учреждением осуществляется охрана здоровья воспитанников, которая включает в себя:

- оказание медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а также в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление медицинской деятельности;

- организацию питания;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.9.Деятельность Отделения осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения и родителями

(законными представителями) воспитанников.

2. Цель и задачи деятельности Отделения

2.1. Цели Отделения:

- социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении;
- методическое сопровождение реабилитационного и образовательного процессов;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2.Выполнение поставленных целей реализуется через решение следующих задач:

- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- осуществление разработки методических материалов по совершенствованию социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;
- совершенствование методического и материально-технического обеспечения реабилитационного и образовательного процессов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3.Отделение обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту работы, учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в Учреждении и за его пределами.

3.Порядок приема, содержания и выбытия из Отделения

3.1. Основаниями приема несовершеннолетних в Отделение являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самостоятельно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения, в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Оформление несовершеннолетнего в Отделение производится при наличии следующих документов:

1) заявления ребенка, родителей или лиц, их заменяющих (с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам), направления, ходатайства, акта, постановления государственных органов и учреждений системы профилактики;

2) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка;

3) сведения о родителях или законных представителях (копии паспортов, свидетельства о смерти родителей, приговорах или решениях суда, справки о болезни или розыске родителей и других документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможности воспитания ими своих детей и др.);

- 4) акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- 5) сведения о составе семьи заполняются законным представителем несовершеннолетнего по установленной форме;
- 6) личного дела школьника (с выпиской оценок, психолого-педагогической характеристикой учащегося, индивидуальной картой школьника с прививками);
- 7) справки из медицинского учреждения:
 - о состоянии здоровья;
 - об эпидемиологическом окружении;
 - об инвалидности (в случае если несовершеннолетний имеет инвалидность с детства);
- 8) медицинского полиса;
- 9) для детей, оставшихся без попечения родителей:
 - справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других родственников;
 - описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
 - документа о закреплении жилой площади, занимаемой ребенком или его родителями;
 - пенсионной книжки ребенка, получающего пенсию, копии решения суда о взыскании алиментов.

3.3. Несовершеннолетний зачисляется в Отделение приказом директора Учреждения.

3.4. На несовершеннолетнего формируется личное дело. Порядок ведения личного дела несовершеннолетнего регулируется Положением о порядке ведения и хранения личных дел воспитанников Учреждения.

3.5. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и несовершеннолетним или его законным представителем, в течение суток, с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Учреждение (индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется уполномоченным органом).

3.6. Социальное обслуживание (социальные услуги) предоставляется несовершеннолетнему бесплатно.

3.7. Для оказания социальных услуг несовершеннолетнему в обязательном порядке оформляются:

- согласие субъектов на обработку персональных данных;

-добровольное информированное согласие родителей или иных законных представителей ребенка:

- на проведение профилактических прививок (или отказ от них);
- на медицинское вмешательство (или отказ от него).

3.8. При поступлении в Отделение у несовершеннолетнего в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие ему предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются. Перечень предметов, принимаемых на хранение, либо подлежащих изъятию устанавливается администрацией Учреждения (Приложение).

3.9. При поступлении (при необходимости) несовершеннолетнему предоставляется одежда, обувь, мягкий инвентарь согласно утвержденным нормативам.

3.10. Несовершеннолетний или законный представитель несовершеннолетнего имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.11. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.12. Выбытие несовершеннолетнего из Отделения оформляется приказом директора при наличии следующих оснований:

-распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения;

-личного заявления родителей (лиц, их заменяющих). Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

3.13. На социальное обслуживание в Отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения

психического заболевания. В случае поступления такого несовершеннолетнего принимаются меры по направлению его в медицинские учреждения.

4. Виды деятельности, оказываемые Отделением

4.1. Отделение оказывает комплекс социальных услуг несовершеннолетним воспитанникам: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.1.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закреплённой за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

- уборка жилых помещений;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- предоставление транспорта для транспортировки в учреждения и организации с целью консультирования, лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;

4.1.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами

и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

- систематическое наблюдение за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии из здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья несовершеннолетних, проведения оздоровительных мероприятий);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

- оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

4.1.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4.1.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирования у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-педагогический патронаж.

4.1.5. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

4.1.6. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.2. Отделение осуществляет образовательную деятельность (как дополнительный вид деятельности), оказывая образовательные услуги несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

4.3. В рамках методической деятельности в отделении реализуются следующие направления деятельности:

- внедрение в реабилитационный и образовательный процесс Учреждения инновационных технологий, форм и методов работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

-подготовка и разработка методических материалов по совершенствованию социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей;

-повышение профессионального уровня специалистов Учреждения через организацию семинаров-практикумов, методических объединений, конференций, курсов повышения квалификации.

5. Организация образовательного процесса

Прием и отчисление обучающихся воспитанников. Порядок проведения аттестации обучающихся воспитанников

5.1.В Отделении реализуется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, которые направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

5.2. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются воспитанники Учреждения, изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги. При зачислении в объединения Учреждения они становятся обучающимися.

5.3.Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам организуется, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в объединениях по интересам.

5.4.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме обучения.

5.5.Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими)

программами различной направленности (художественной, социально-педагогической, гражданско-патриотической и др.), разработанными педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных программах Учреждения.

5.6. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется в режиме 5-ти дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Занятия начинаются не ранее 8.00, заканчиваются не позднее 20.00 (21.00 для учащихся в возрасте 16-18 лет). Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется ежемесячно, ввиду сменного графика работы педагогического состава Учреждения.

5.7. Срок реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ составляет 1 учебный год. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 31 мая по 31 августа Отделение приказом директора переходит на летний режим работы.

5.8. Комплектование объединений начинается в конце августа. При наличии свободных мест в объединении прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года. При этом численный состав объединений не должен превышать 12 человек.

5.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.11. В выходные дни и период школьных каникул педагогами проводятся воспитательные мероприятия, массовые мероприятия, мероприятия художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности (согласно планам воспитательной работы).

5.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных из групп обучающихся одного возраста или разных возрастных групп, являющихся основным составом объединения.

5.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

5.14. Порядок приема и отчисления обучающихся воспитанников в объединения регулируется Положением о приеме и отчислении обучающихся воспитанников Учреждения.

5.15. В приеме воспитанника в объединение может быть отказано по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, при наличии

медицинских противопоказания.

5.16. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы обучения определяются педагогическим работником самостоятельно и зависят от направленности программ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.17. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

5.18. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися воспитанниками их родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения.

5.19. Аттестация обучающихся по выявлению уровня освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы является обязательной и проводится непосредственно руководителем объединения. Аттестации подлежат все обучающиеся объединения.

5.20. Аттестация проводится с целью выявления достижений целей и задач, поставленных в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

5.21. Аттестации (проверке) подлежат теоретические знания и практические умения и навыки, определенные в программе, в целом, или в соответствующем разделе образовательной программы.

5.22. Порядок, формы и периодичность проведения аттестации регламентирует Положение об аттестации обучающихся воспитанников в объединениях Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права, обязанности, а также меры дисциплинарной ответственности обучающихся воспитанников, как участников образовательного процесса, регламентируют правилами внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников Учреждения.

6.2. В рамках образовательных отношений родители (законные представители) обучающихся воспитанников имеют право:

- на выбор дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своего ребенка (детей);

-защищать права и законные интересы своего ребенка (детей).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся воспитанников в рамках образовательных отношений Учреждения обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными и региональными законами, родители (законные представители) обучающихся воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.6. Педагогические работники Отделения в пределах своей компетенции вправе:

-запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные об обучающихся воспитанниках;

-вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с обучающимися, в том числе и об улучшении качества образовательных услуг;

-давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

-участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

-присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

6.7. Права, предоставленные педагогическим работникам Отделения реализуются в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

6.8. Должностные обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются должностными инструкциями.

7. Структура Отделения

7.1. Штат Отделения составляют:

7.2.1. Педагогический состав:

- воспитатель (7 единиц);

- социальный педагог (1 единица);

- педагог-психолог (2 единицы);

- музыкальный руководитель (0,5 единиц).

7.2.2. Обслуживающий персонал:

- помощник воспитателя (4 единицы).

7.2. Руководителем Отделения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе-заведующий специализированным структурным образовательным подразделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

7.3. На работу в Отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

7.4. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

8.Режим работы сотрудников Отделения

8.1.Режим работы сотрудников Отделения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

8.2. Продолжительность рабочего времени сотрудников Отделения, имеющих пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье):

- рабочее время педагогических работников (социальный педагог, педагог-психолог), работающих в режиме 36 часовой рабочей недели устанавливается с 8.00 часов до 16.00 часов (пн-чт), с 08.00 часов до 17.00 часов (пт), перерыв для отдыха и приема пищи с 12.00 до 13.00 часов;

- рабочее время для педагогических работников, работающих в режиме 12 часовой рабочей недели (0,5 ед. музыкальный руководитель), устанавливается в зависимости от расписания работы детских объединений Учреждения, режима дня воспитанников, времени года, занятости в учебный период.

8.3. Воспитателям и помощникам воспитателей устанавливается продолжительность рабочего времени исходя из графика сменности. Воспитателям и помощникам воспитателей предоставляется возможность для приёма пищи в рабочее время.

8.4. Для полного учета рабочего времени воспитателей и помощников воспитателя, работающих по сменным графикам, вводится суммированный учет рабочего времени (учетный период один месяц). При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочего времени работника за учетный период (месяц) не должна превышать нормального числа рабочих часов, которые определяются исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

ПЕРЕЧЕНЬ

**предметов принадлежащих поступившему несовершеннолетнему в
Учреждение и подлежащих приему на хранение**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры, дома;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, компьютеры, ноутбуки и другая видео и аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
5. Электробытовые приборы.

ПЕРЕЧЕНЬ

**предметов принадлежащих поступившему в Учреждение
несовершеннолетнему и подлежащих изъятию и уничтожению**

1. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
2. Все виды алкогольных напитков;
3. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
4. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, опасные бритвы.

Пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов.

Директор ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Красноярского района»
Ветероградской области

С.В. Попинанченко

