УТВЕРЖДАЮ:
Директор СМБУСОССЗН
«Краснояружский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
_____Попинанченко С.В.
Приказ № 1 от «11» 01 2019 г.

План мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий воспитания и обучения в СМБУСОССЗН «Краснояружский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации.	Январь	Директор
2	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на текущий год.	Январь	Администрация
3	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий воспитания и обучения.	Январь	Администрация
4	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда.	Январь	Администрация
5	Разработка и утверждение плана по пожарной безопасности.	Январь	Заместитель директора по общим вопросам
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД.	Январь	Заместитель директора по ВиРр
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действий в ЧС.	Январь	Заместитель директора по общим вопросам
8	Издание приказа о создании комиссии по охране труда.	Январь	Директор
9	Обновление планов эвакуации, документации и инструкций по ОТ,	По мере необходимос	Заместитель директора по

	инструкций по ТБ для воспитанников.	ти	ВиРр, заместитель директора по общим вопросам
10	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов ОТ и соблюдения ТБ.	По плану	Директор
11	Организация медицинских осмотров и гигиенической подготовки и аттестации работников.	Ежегодно, 1 раз в 2 года	Директор, медицинская сестра
12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	По мере необходимости	Директор
13	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками учреждения и воспитанниками.	При необходимости, в течение года	Директор
14	Составление и утверждение учебных планов, режима работы, расписание учебных занятий и мероприятий.	Январь, сентябрь	Директор, заместитель директора по В и Рр
15	Проведение вводного, первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового, целевого инструктажей с работниками.	При приеме, 1 раз в 6 месяцев, при необходимости	Заместитель директора по ВиРр, заместитель директора по общим вопросам
16	Проведение инструктажей по пожарной и электробезопасности.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по общим вопросам.
17	Проведение вводного, повторного и внепланового инструктажей с воспитанниками (обучающимися)	При поступлении в учреждение, при поступлении в объединения	Педагогические работники

		службы дополнительного образования ,1 раз в 3 месяца, при необходимости	