

Принята  
на Педагогическом совете  
СМБУСОССЗН



«Красноярский  
социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»

Протокол № 25 от 08 08 2016 г.

Утверждаю:

Директор

СМБУСОССЗН

«Красноярский

социально-реабилитационный

центр для несовершеннолетних»

С. В. Попинанченко

Приказ № 25 от 08 08 2016 г.



**Положение о педагогическом совете СМБУСОССЗН  
«Красноярский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»**

п. Красная Яруга  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете специализированного муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Краснояржский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - учреждение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета учреждения.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно - правовыми актами Департамента образования Белгородской области;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива Центра с целью повышения уровня образовательной деятельности и воспитательно-реабилитационной работы, внедрение в практику передового педагогического опыта, инновационных технологий.

2.1.3. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

2.1.4. Реализация государственной политики в области социальной защиты семьи и детей, профилактики социального сиротства. Создание единого организационно-правового пространства учреждения.

2.1.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает планы работы учреждения, основные направления образовательной деятельности и воспитательно-реабилитационного процесса, правовые меры и мероприятия по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по вопросам социальной реабилитации.

2.3. Педагогический совет проводит анализ состояния и итогов методической, воспитательной и реабилитационной работы в учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания реабилитации, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации.

2.4. Педагогический совет выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив; рассматривает вопросы аттестации; вносит предложения о поощрении педагогических работников.

2.5. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом учреждения, лицензией об образовательной деятельности.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.5. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.6. Содействие деятельности методических объединений;

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением

образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники:

- директор, заместитель директора.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса:

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Секретарем Педагогического является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, в деятельность которого входит ведение протоколов заседаний.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются соответствующими протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Протокол составляется на основании записей выступлений, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов, справок, проектов решений. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета.

7.3. Записи во время заседания и оформление протокола педсовета возлагается на секретаря педсовета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

7.4. Каждый протокол подписывается председателем, секретарем Педагогического совета.

7.5. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся у заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Прощитуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
8 листов.

Директор СМБУССОСЭН «Красноярский социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
З. Попинанченко

