

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
СМБУСОССЗН  
«Краснояржский  
социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
Протокол № 1 от «08» 01 2018г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СМБУСОССЗН  
«Краснояржский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
Попинанченко С.В.

Приказ № 7 от «08» 01 2018г.

**Положение об общем собрании (конференции) работников**

специализированного муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Краснояржский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

## **I. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления специализированного муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Краснояржский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение). Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном Учреждении.

1.2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которой расположено Учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере социального обслуживания, образования и труда, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание принимает коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции общего собрания**

2.1. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям и наградам;
- рассмотрение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;



- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения, учредителя.

### **3. Права и ответственность общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право на:

- собрание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- внесение в повестку заседания общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- рассматривать иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения, учредителя.

3.2. Общее собрание несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

### **4. Организация управления общим собранием**

4.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются: руководящие и педагогические работники, специалисты, другие работники.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правами совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (в соответствии с планом работы).

4.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

4.10. Общее собрание в своей работе руководствуется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы общего собрания хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
листа.

Директор СМБУ СССЗН «Красноярский социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних»

С.В. Попинанченко

