

Утвержден:

Директор

ОСГБУ «Социально-реабилитационный

центр для несовершеннолетних

Краснояржского района»

Белгородской области

С. В. Попинанченко

Приказ № 22 от «22» 08 2025г.



**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ МОДЕЛИ ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ЗОНЫ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ»**

областного специализированного государственного бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Краснояржского района» Белгородской области

(с изменениями по состоянию на 22.08.2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации комплексной модели поддержки семей, вынужденно покинувших зоны боевых действий «Точка опоры» (далее - Порядок) определяет цели, задачи, принципы, этапы, содержание и организационную структуру комплексной модели поддержки семей, вынужденно покинувших зоны боевых действий, «Точка опоры» (далее – Практика), реализуемой на базе областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Краснояружского района» Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Практика разработана в ответ на потребность в системной, непрерывной и комплексной помощи семьям с детьми, оказавшимся в кризисной ситуации в связи с вынужденным перемещением из населенных пунктов Краснояружского района (приграничного), подвергающихся обстрелам со стороны сопредельного государства.

1.3. Правовой основой Практики являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Белгородской области, регулирующие отношения в сфере социального обслуживания и поддержки семей с детьми, а также Устав Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

-Целевая группа – семьи с детьми (в том числе воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов), вынужденно покинувшие места постоянного проживания в населенных пунктах Краснояружского района из-за боевых действий и/или прямой угрозы жизни и здоровью, находящиеся в состоянии острого или посткризисного стресса;

-Сопровождение – комплексная деятельность специалистов Практики, направленная на оказание семье помощи в преодолении трудностей, восстановлении самостоятельности и интеграции в новое сообщество;

-Куратор семьи – специалист по социальной работе, закрепленный за семьей на весь период сопровождения, обеспечивающий координацию всех видов помощи;

-Мобильная служба – группа специалистов Практики, осуществляющая выезды к семьям для оказания экстренной и плановой помощи по месту их фактического пребывания;

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) - документ, составляемый уполномоченным органом (управлением социальной защиты населения) в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, в котором указываются виды, объем, периодичность,

сроки предоставления социальных услуг, а также рекомендуемые поставщики услуг. ИППСУ является основанием для предоставления семье социальных услуг в рамках Практики.

-**Индивидуальная программа сопровождения семьи (ИПСС)** – документ, определяющий перечень, объем, сроки и ответственных за оказание помощи конкретной семье с учетом ее потребностей и ресурсов;

-**«Паспорт семьи»** – внутренний документ Практики, содержащий структурированную информацию о семье (состав, социально-бытовые условия, документы, потребности, динамика изменений). Ведется куратором на протяжении всего периода сопровождения;

-**«Карта ресурсов семьи»** – инструмент оценки, заполняемый совместно с семьей, в котором фиксируются сильные стороны семьи, сохранившиеся социальные связи, профессиональные навыки, личностные качества и иные ресурсы, которые могут быть использованы для преодоления трудной жизненной ситуации и восстановления самостоятельности;

-**«Паспорт доступности»** – специализированный навигационный документ, разрабатываемый преимущественно для семей, воспитывающих детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, содержащий структурированную информацию о доступных учреждениях, услугах, льготах и маршрутах по новому месту жительства;

-**Маркеры перехода** – установленные критерии, свидетельствующие о готовности семьи к переходу на следующий этап сопровождения или к завершению активной фазы Практики.

1.5. Цель Практики: оказание комплексной помощи семьям, вынужденно покинувшим зоны боевых действий, для минимизации последствий травматических событий, адаптации семей на новом месте, а также восстановления их способности самостоятельно справляться с кризисами через межведомственное взаимодействие и индивидуальный подход.

1.6. Задачи Практики:

- создание условий для быстрого реагирования в обеспечении базовых потребностей семей (безопасное размещение, питание, одежда, предметы первой необходимости).

-обеспечение психологической стабилизации детей и взрослых, профилактика посттравматических стрессовых расстройств (ПТСР).

- социальное сопровождение: помощь в получении правового статуса, в оформлении документов, в доступе к медицинским, образовательным и социальным услугам и т.д.;

-обеспечение социально-психологической адаптации: содействие интеграции в новое сообщество, восстановление социальных связей, поддержка родительских компетенций в кризисных условиях;

-ресурсное восстановление семьи: содействие в получении новых профессиональных навыков, трудоустройстве и налаживании быта;

-поддержка устойчивости: развитие у детей и родителей внутренних сил и способности преодоления кризисных ситуаций.

1.7. Принципы реализации Практики:

-Комплексность – одновременная работа по нескольким направлениям (психологическая, социальная, правовая, экономическая помощь);

-Индивидуализация – учет уникальных потребностей, ресурсов и особенностей каждой семьи;

-Добровольность – согласие семьи на сопровождение и активное участие в планировании помощи;

-Гибкость – возможность корректировки сроков и форм работы в зависимости от динамики состояния семьи и внешних обстоятельств;

-Межведомственность – взаимодействие с органами власти, учреждениями образования, здравоохранения, НКО и другими партнерами;

-Уважение к автономии семьи – поддержка, направленная на восстановление самостоятельности, а не на формирование иждивенчества;

-Безопасность – обеспечение физической и психологической безопасности семьи и специалистов.

2. Целевая группа и основания для включения в Практику

2.1. Критерии отнесения семьи к целевой группе:

-наличие несовершеннолетних детей (в том числе детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов);

-факт вынужденного перемещения из населенных пунктов Краснояружского района в связи с боевыми действиями (подтверждается документально или в ходе первичного интервью);

-состояние острого или посткризисного стресса, подтвержденное результатами первичной диагностики (высокий уровень тревоги, признаки ПТСР, потеря социальных связей, жилья, имущества, работы, правовая дезориентация);

2.2. Основания для включения семьи в Практику:

-личное обращение семьи в Учреждение;

-направление от органов социальной защиты, образования, здравоохранения, МФЦ и т.п.;

-выявление семьи мобильной службой в ходе подворовых обходов или работы в пунктах временного размещения;

-обращение от родственников, НКО, волонтеров.

2.3. Для включения в Практику необходимо:

-заполнение анкеты первичного приема;

-подписание согласия на обработку персональных данных;

-подписание договора о сопровождении семьи;

2.4. Основания для исключения семьи из Практики:

-переезд за пределы территории обслуживания Учреждения (в другой регион);

-отказ семьи от дальнейшего сопровождения (письменное заявление);

- достижение целевых маркеров завершения сопровождения (п. 5.4);
- длительное отсутствие контакта с семьей (более 3 месяцев) при отсутствии ответа на попытки связи.

3. Структура управления и кадровое обеспечение Практики

3.1. Общее руководство реализацией Практики осуществляет директор Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Практикой возложено на заместителя директора (руководитель Практики), который:

- координирует деятельность специалистов;
- контролирует достижение ключевых показателей;
- организует межведомственное взаимодействие.

3.3. Состав команды Практики:

Должность	Количество	Функции
Заместитель директора	1	Руководство практикой, стратегическое планирование, внешние связи
Заведующий отделением (так же куратор семьи)	1	Координация работы специалистов, контроль документации
Педагог-психолог	2	Психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, кризисная помощь, супервизия
Специалист по социальной работе (куратор семьи)	2	Ведение семей, разработка реализации ИПСС, социальная навигация, мониторинг
Социальный педагог	1	Работа с детьми, организация досуга, взаимодействие с образовательными учреждениями, связь с НКО

3.4. Мобильная служба формируется из числа специалистов Практики. Состав бригады и график выездов утверждаются ежемесячно руководителем Практики.

3.5. К реализации Практики привлекаются:

- волонтеры – для помощи в проведении мероприятий, сопровождении семей, информировании;
- социальные партнеры – представители социальной защиты населения, МФЦ, центра занятости, образовательных учреждений, здравоохранения, НКО и т.д. (по согласованию).

3.6. Для обеспечения профессионального роста и профилактики выгорания специалистов проводятся:

- еженедельные оперативные совещания;

-супервизии с привлечением внешнего эксперта (не реже 1 раза в квартал);

- тренинги и обучение (не реже 2 раз в год).

4. Этапы сопровождения семьи

4.1. Этап 1. «Безопасность» (кризисная стабилизация)

4.1.1.Срок: до 1 месяца с момента первичного контакта.

4.1.2.Цель: удовлетворение базовых потребностей, снижение остроты стрессовой реакции, оценка ресурсов и рисков.

4.1.3.Содержание работы:

Направление	Действия	Ответственные
Первичный контакт	Выезд мобильной службы, установление контакта, заполнение анкеты первичного контакта. Информирование семьи о праве получения социального обслуживания. Сбор и оформление первичных документов для постановки на социальное обслуживание (сопровождение).	Мобильная служба
Оценка потребностей и планирование работы	Диагностика базовых нужд (еда, одежда, жилье, документы, медицинская помощь). Заключение договора. Назначение куратора. Разработка паспорта и карты ресурсов семьи, ИПСС	Руководитель практики, специалист по социальной работе
Психологическая помощь	Оказание первой психологической помощи по протоколу «Аптечка ППП», скрининг состояния	Педагог-психолог
Правовая помощь	Оформление минимально необходимого статуса, восстановление	Специалист по социальной работе

	документов	
Гуманитарная помощь	Обеспечение продуктами, вещами, предметами первой необходимости. Помощь в подборе временного жилья (аренда).	Специалист по социальной работе, волонтеры

4.1.4. Маркеры перехода к Этапу 2:

- семья размещена в безопасном месте (ПВР, у родственников, временное жилье);
- базовые потребности (еда, вода, тепло, одежда) закрыты;
- оформлен первичный правовой статус, поданы заявления на выплаты;
- острая стрессовая реакция купирована (человек ориентирован, способен воспринимать информацию);
- установлен доверительный контакт, назначен куратор.

4.2. Этап 2. «Адаптация» (активное сопровождение).

4.2.1. Срок: 2–5 месяцев (суммарно 1–5 месяцев от начала сопровождения).

4.2.2. Цель: стабилизация психологического состояния, правовое оформление, социальная навигация, начало интеграции.

4.2.3. Содержание работы:

Направление	Действия	Ответственные
Кураторство	Регулярные контакты с семьей (не реже 2 раз в месяц лично или онлайн), ведение «Паспорта семьи», ИПСС	Куратор
Психологическая помощь	Индивидуальное и семейное консультирование, группы поддержки для родителей, детские терапевтические группы	Педагог-психолог
Правовое сопровождение	Полное оформление статуса, документов, льгот, взаимодействие с госорганами	Куратор
Социальная навигация	Помощь в прикреплении к поликлинике,	Куратор, социальный педагог

	устройстве детей в школу/сад, поиске жилья (арендного или основного). Разработка индивидуального паспорта доступности.	
Бытовое обустройство	Содействие в получении мебели, бытовой техники, ремонте (через партнеров)	Куратор
Обучение	Проведение мастер-классов, занятий по финансовой грамотности, правовое просвещение	Куратор, социальный педагог
Мониторинг	Ежемесячная оценка динамики, фиксация в ИПСС	Руководитель практики, куратор

4.2.4. Маркеры перехода к Этапу 3:

- оформлен окончательный правовой статус, семья получает все положенные выплаты;
- купированы острые стрессовые реакции, появилась способность планировать;
- семья проживает в условиях, пригодных для долгосрочного пребывания;
- дети посещают школу/сад или получают образование в иной форме;
- семья участвует хотя бы в одном групповом мероприятии.

4.3. Этап 3. «Интеграция» (развитие и устойчивость).

4.3.1.Срок: 6–12 месяцев (суммарно от 6 до 18 месяцев от начала сопровождения).

4.3.2.Цель: достижение семьей финансовой самостоятельности, социальной включенности, психологической устойчивости, подготовка к завершению активного сопровождения.

4.3.3.Содержание работы:

Направление	Действия	Ответственные
Трудоустройство	Содействие в поиске работы, переобучении, профориентации, контакты с центром занятости	Куратор
Развитие навыков	Мастер-классы с акцентом на «монетизацию»,	Руководитель практики, куратор социальный педагог, мастера,

	обучение предпринимательству	волонтеры (по согласованию)
Социальная интеграция	Вовлечение семьи в местные мероприятия, родительские комитеты, клубы по интересам	Куратор, социальный педагог
Жилищная стабильность	Помощь в заключении долгосрочных договоров аренды, оформлении жилищных сертификатов, подбору и приобретению жилья	Куратор
Психологическая поддержка	Поддерживающие группы, индивидуальные консультации по запросу	Педагог-психолог
Подготовка к выходу	Оценка готовности семьи к завершению активного сопровождения	Руководитель практики, куратор

4.3.4. Маркеры завершения активного сопровождения (должны быть выполнены все или большинство):

- стабильный доход (работа/самозанятость/пенсия) покрывает базовые нужды;

- семья имеет долгосрочное жилье (аренда от 6 мес. или в собственности);

- дети успешно учатся, посещают дополнительные занятия;

- у семьи есть устойчивые социальные контакты вне организации;

- семья способна самостоятельно решать повседневные задачи;

- психологическое состояние стабильно.

4.4. Этап 4. Мониторинговый (постсопровождение).

4.4.1. Срок: после завершения активного сопровождения, до 12 месяцев.

4.4.2. Цель: поддержание связи с семьей, контроль устойчивости, оказание точечной помощи при необходимости.

4.4.3. Содержание:

- периодические контакты с семьей (1 раз в 3–6 месяцев);

- приглашение на мероприятия и группы поддержки;

- консультирование по возникающим вопросам.

5. Гибкость модели и корректировка сроков

5.1. Практика является гибкой: сроки пребывания семьи на каждом этапе могут корректироваться в зависимости от:

- индивидуальной динамики семьи;
- наличия дополнительных факторов уязвимости (ребенок-инвалид, тяжелое ПТСР, потеря кормильца);
- внешних обстоятельств (повторная эвакуация, ухудшение ситуации в регионе).

5.2. Перевод семьи на следующий этап осуществляется только при наличии подтвержденных маркеров готовности, зафиксированных в «Паспорте семьи» и утвержденных на рабочем совещании команды.

5.3. В случае ухудшения ситуации (кризис, болезнь, потеря работы) возможен временный возврат семьи на предыдущий этап для стабилизации. Решение принимается куратором совместно с руководителем практики.

5.4. Допускается сокращение сроков этапов для семей с высоким ресурсом и быстрой положительной динамикой.

6. Документационное обеспечение Практики

6.1. В рамках Практики ведутся следующие документы:

- анкета первичного контакта с семьей;
- ИППСУ;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор о сопровождении семьи;
- «Паспорт и карта ресурсов семьи»;
- ИПСС;
- копии документов семьи;
- результаты скринингов и диагностик.

6.2. В рамках реализации Практики, специалистами ведутся:

- журналы учета работы специалистов Практики с семьями;
- журнал учета выездов мобильной службы;
- отчеты кураторов (ежемесячные);
- протоколы супервизий и совещаний;
- таблица ключевых показателей эффективности.

6.2. Все документы хранятся в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

7. Межведомственное взаимодействие

7.1. Межведомственное взаимодействие является одним из ключевых принципов реализации Практики и представляет собой систему скоординированных действий учреждений и организаций различных ведомств, направленных на комплексное решение проблем семьи, вынужденно покинувшей зону боевых действий.

7.2. Целью межведомственного взаимодействия является обеспечение оперативного доступа семей целевой группы ко всем видам необходимой помощи - социальной, медицинской, образовательной, правовой,

гуманитарной и другой - без длительных административных барьеров и необходимости самостоятельного поиска информации.

7.3. Взаимодействие строится на основе регламентов взаимодействия и соглашений о сотрудничестве, не противоречащих законодательству о персональных данных.

7.4. Для обеспечения согласованности действий практикуются следующие формы взаимодействия:

-ежемесячные координационные встречи с представителями ключевых партнеров (соцзащита, образование, здравоохранение, центр занятости, НКО) для обсуждения текущих вопросов, выявления системных проблем и планирования совместных мероприятий;

-рабочие группы по конкретным направлениям (например, по трудоустройству или по работе с детьми с ОВЗ) с участием профильных специалистов.

-совместные выезды мобильной службы с представителями партнерских организаций для комплексного решения проблем семьи на месте.

-совместные мероприятия для семей (ярмарки вакансий, правовые консультации, праздники) с участием всех заинтересованных ведомств.

7.5. Обмен информацией между специалистами практики и организациями-партнерами осуществляется:

-по телефону (для оперативного решения текущих вопросов);

-по электронной почте (для направления документов, запросов, отчетов);

-на личных приемах и рабочих встречах.

8. Мониторинг и оценка эффективности

8.1. Оценка эффективности Практики проводится ежемесячно (оперативный мониторинг) и ежеквартально (анализ).

8.2. Ключевые показатели эффективности (KPI):

Показатель	Целевое значение
Доля семей, успешно прошедших этап «Безопасность»	100%
Доля семей, перешедших на этап «Интеграция»	не менее 70%
Доля трудоспособных взрослых, трудоустроенных при содействии	не менее 60%
Доля детей, интегрированных в образовательные учреждения	не менее 95%
Доля семей с положительной динамикой психоэмоционального состояния	не менее 60%
Удовлетворенность семей (по анкетам)	не менее 90%

8.3. Инструменты оценки:

- анкеты обратной связи от семей;
- результаты скринингов (до/после);
- отчеты кураторов;
- анализ достижения маркеров этапов.

9. Особые условия: работа в чрезвычайных ситуациях

9.1. Учитывая специфику региона, Практика предусматривает возможность работы в условиях:

- экстренного перемещения сотрудников и «подопечных» семей;
- перехода на дистанционный формат.

9.2. При наступлении чрезвычайной ситуации вводится в действие регламент, предусматривающий:

- экстренное оповещение семей и содействие в их ;
- создание временных рабочих мест на новом месте пребывания сотрудников;
- переход на дистанционные форматы работы (онлайн-консультации, родительские чаты);

- корректировку ИПСС с учетом новых обстоятельств;
- психологическую поддержку сотрудников.

9.3. Данный раздел разработан с учетом реального опыта временного перемещения команды Практики (в марте-июне 2025 года).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на основании приказа директора Учреждения.

10.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на руководителя Практики.

10.4. Все специалисты, участвующие в реализации Практики, должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под подпись.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

22 листов.

Директор ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Краснояружского района»

Белгородской области

С.В.Попинанченко

